



14º CONGRESSO PAULISTA DE

GERIATRIA E GERONTOLOGIA

13º SIMPÓSIO DAS LIGAS DE

GERIATRIA E GERONTOLOGIA

## REGULAMENTO PARA INSCRIÇÕES DE RESUMOS

### INSCRIÇÕES:

- **23/10/2025 a 15/01/2026, até às 18h** – Prazo originalmente estabelecido para inscrição de resumos, **prorrogado até 13/02/2026**, conforme deliberação da Comissão Científica.
- As inscrições serão por via eletrônica, no site do evento, na área reservada do inscrito;
- Não serão aceitos resumos enviados por e-mail, aplicativos ou qualquer outra forma que não seja online via sistema de inscrições;
- O autor que fará a submissão deverá realizar o cadastro de inscrição no evento em <https://gerp2026.dinamk.com.br/inscricao>;
- O autor que tiver o trabalho aprovado deverá efetivar o pagamento da inscrição, **em até 7 dias após a divulgação dos resultados**. A não observação deste período implicará em exclusão do trabalho da lista de apresentações e não será emitido certificado;
- O valor da inscrição respeitará as datas da tabela 'Taxas de inscrição' vigente na data do pagamento da inscrição e não da data do preenchimento do cadastro de inscrição ou divulgação dos trabalhos aprovados. **As datas de viradas de lotes podem ser consultadas no site do evento: <https://www.gerp26.com.br/>**;
- **Para garantir o pagamento com o melhor valor da taxa de inscrição, sugerimos consultar as datas limites de viradas dos lotes;**
- **O autor que fizer o pagamento da inscrição e não tiver o seu trabalho aprovado ou desistir de participar do congresso, deverá observar a política de cancelamentos e reembolsos.** Não haverá ressarcimento dos valores de inscrição pagos fora dos prazos estabelecidos pelas regras do evento.
- A SBGG, seção São Paulo, a Comissão Organizadora e a Comissão de Temas Livres do Congresso não se responsabilizarão pelo conteúdo dos trabalhos, sendo isso de inteira responsabilidade dos autores, assim como não se responsabilizarão pelos custos de transporte, hospedagem ou quaisquer outros relacionados com a apresentação dos trabalhos, sejam eles aprovados para pôsteres digitais ou apresentações orais.

### PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO:

Preencha o cadastro de inscrição no link <https://gerp2026.dinamk.com.br/inscricao>.

Se já possui cadastro de inscrição, acesse sua área de Congressista no link <https://gerp2026.dinamk.com.br/inscricao> faça login com CPF e senha e clique em Trabalhos científicos > Submeter Trabalhos.

Siga as instruções da tela para acessar e preencher o formulário de submissão de resumos. Preencha todos os campos do formulário online.

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Podem inscrever trabalhos todos os profissionais interessados nos diversos aspectos do envelhecimento;

- Os resumos deverão ser enviados, em língua portuguesa, **até às 18h do dia 15/01/2026**;
- Cada congressista poderá inscrever até, no máximo, 03 (três) trabalhos;
- Aqueles que já tiverem atingido este número, somente poderão ser listados em outros trabalhos como coautores.
- Cada resumo poderá ter no máximo 08 co-autores;
- Certifique-se de que todos os co-autores estão inseridos corretamente, com nome completo, antes de finalizar a submissão do trabalho. Após o prazo final da submissão, é vedada a edição e/ou inclusão de qualquer natureza, salvo alteração de apresentador.
- Ao enviar o trabalho, o autor deverá assinalar a área temática (GERIATRIA ou GERONTOLOGIA) e somente um dos subtemas, que melhor representa o resumo submetido. **ATENÇÃO: a área temática deverá ser preenchida em função da área de atuação do autor responsável pela apresentação.** Caso se trate de um(a) médico(a) ou estudante de medicina, a área assinalada deverá ser **GERIATRIA**. Já nos casos de **todas as demais áreas de atuação**, deverá ser assinalada a área da **GERONTOLOGIA**.
- O fornecimento de informações inverídicas levará à desclassificação dos trabalhos onde tais falhas forem comprovadas.
- Não serão permitidos acréscimos de autores ou alteração na ordem de cadastramento dos mesmos, após o prazo final da submissão;
- É de responsabilidade do autor principal, cadastrar corretamente os dados de todos os autores, pois a emissão do certificado será feita de forma automática pelo sistema de inscrições. A comissão organizadora não se responsabiliza por erros na emissão dos certificados, decorrentes de falhas no cadastramento de dados.

#### **CRITÉRIOS PARA ENVIO DE RESUMOS:**

**Siga as instruções da tela para acessar o formulário de submissão de resumos. Preencha todos os campos do formulário online.**

- Insira o título do trabalho com, no máximo, 150 caracteres com espaços.
- Assinale uma das opções: (1) Oral; (2) Pôster Digital. O autor principal poderá optar sobre a forma de apresentação do trabalho (Oral ou Pôster Digital). **Entretanto, a Comissão de Temas Livres reserva-se ao direito de alterar esta escolha;**
- **Tipos de estudo: Estudos originais e revisões (sistêmicas, de escopo, integrativas e realistas) e Relatos de caso;**
- O texto do resumo deve conter no mínimo 150 e no máximo 300 palavras;
- O conteúdo do resumo deverá ser estruturado: **Introdução, Objetivo(s), metodologia, resultados e conclusões;**
- O sistema de submissão online não exigirá fonte pré-determinada, tamanho de letra ou espaçamentos específicos.
- O texto deve ser corrido, sem interrupções até o final. Devem ser observadas: letras maiúsculas, minúsculas e a correta pontuação pois serão publicados nos anais da mesma forma como foram cadastrados.
- O resumo não deverá conter referências bibliográficas, gráficos, imagens ou tabelas. O título original deverá ser mantido desde a submissão até a apresentação.
- O resumo deverá conter palavras chaves e descritores: Insira as 3 (três) palavras chave em ordem alfabética. As palavras-chave devem ser aquelas que melhor caracterizam o trabalho, considerando, preferencialmente, a terminologia adotada pelo DECS. Se apresentar dificuldade na seleção das palavras chave consulte o link: <http://decs.bvs.br>
- Os avaliadores terão acesso aos resumos sem identificação de autoria ou instituição, portanto o resumo não poderá conter qualquer tipo de informação que permita a identificação. **Resumos com qualquer tipo de identificação serão desclassificados.**
- **Trabalho**
- Todos os trabalhos submetidos na categoria Temas Livres que envolvam seres humanos, direta ou indiretamente (por exemplo: entrevistas, questionários, observação de comportamento, coleta de dados pessoais ou de prontuários), **deverão obrigatoriamente anexar comprovante de aprovação ou parecer favorável do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)** no momento da submissão em campo específico. Trabalhos que não apresentarem o referido documento não serão aceitos para avaliação.

- Ao enviar o trabalho, o autor deverá assinalar a categoria do autor principal, área temática a que pertence o trabalho científico e somente um dos subtemas, que melhor representa o resumo submetido:

#### **Categorias do autor principal**

- Acadêmicos
- Residentes e pós graduandos (Mestrado e Doutorado)
- Profissionais

#### **Áreas Temáticas:**

- Geriatria
- Gerontologia

#### **Subtemas:**

- Aspectos Éticos e Legais em Geriatria e Gerontologia
- Avaliação Geriátrica Ampla
- Avaliação Gerontológica Global
- Cuidadores e família
- Cuidados Paliativos
- Diagnóstico Clínico
- Educação em Geriatria e Gerontologia
- Epidemiologia do Envelhecimento
- Fragilidade
- Nutrição e Suporte Nutricional
- Pesquisa Básica em Geriatria e Gerontologia
- Promoção à Saúde
- Psicologia
- Qualidade de vida
- Reabilitação
- Saúde Bucal e Fonoaudiologia
- Serviços e Modelos de Cuidados ao Idoso
- Serviço Social
- Sexualidade
- Sociologia e Antropologia
- Tratamento Farmacológico
- Tratamento Não Farmacológico
- Violência contra pessoa idosa
- Outros temas relacionados ao envelhecimento

#### **AVALIAÇÕES:**

- Encerrado o prazo final da submissão, os resumos serão avaliados aos pares por membros da Comissão de Avaliação de Trabalhos.
- Os avaliadores terão acesso aos **resumos sem identificação de autoria** ou instituição, **portanto o resumo não poderá conter qualquer tipo de informação que permita a identificação. Resumos com qualquer tipo de identificação serão desclassificados.**
- Os trabalhos que apresentarem melhor classificação serão selecionados pela Comissão julgadora para **apresentação oral**;
- **A decisão final da comissão avaliadora é considerada suprema, irrevogável e inapelável, a qual não será revista.**

#### **MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO:**

- A comissão irá definir a forma de apresentação, informando-as no momento da divulgação da lista de trabalhos aprovados;
- Os trabalhos serão apresentados em formato de pôster digital ou apresentação oral, de acordo com seleção realizada pela comissão de Temas Livres e à categoria do autor principal indicada.

### **DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

- O resultado da seleção será divulgado até dia 27/02/2026;
- O autor principal receberá a informação quanto à aprovação do resumo **por meio de correspondência enviada para o endereço eletrônico cadastrado no sistema. Também será disponibilizada na área restrita do autor a situação do trabalho (aprovado ou não aprovado e forma de apresentação, oral ou pôster digital).**
- As orientações sobre, **dia, horário, local de apresentação, formatação do trabalho, o tempo, a modalidade de apresentação e demais informações serão publicados no site do evento** logo após a divulgação da lista de trabalhos aprovados.

### **PREMIAÇÕES:**

Os trabalhos que apresentarem melhor classificação serão selecionados pela Comissão Julgadora **para apresentação oral**. Serão 6 (seis) trabalhos da área da Geriatria e 6 (seis) da Gerontologia.

**Os trabalhos aprovados na categoria oral** concorrerão ao Prêmio de melhor tema-livre do Congresso **nas áreas de GERIATRIA e GERONTOLOGIA**.

A entrega da premiação ocorrerá durante o congresso, em dia e horário a ser divulgado na programação do evento.

#### **GERIATRIA**

**1º lugar:** R\$ 10 mil (Dez mil Reais) + 1 (uma) inscrição GERP28 + Certificado de Premiação

**2º lugar:** 5 mil (Cinco mil Reais)+ 1 (uma) inscrição GERP28 + Certificado de Premiação

**3º lugar:** 1 (uma) inscrição GERP28 + Certificado de Premiação

#### **GERONTOLOGIA**

**1º lugar:** R\$ 10 mil (Dez mil Reais) + 1 (uma) inscrição GERP28 + Certificado de Premiação

**2º lugar:** R\$ 5 mil (Cinco mil Reais)+ 1 (uma) inscrição GERP28 + Certificado de Premiação

**3º lugar:** 1 (uma ) inscrição GERP28 + Certificado de Premiação

Os pôsteres aprovados deverão ser expostos em totens durante o evento e serão avaliados pela Comissão Julgadora. Em cada dia do Congresso, serão selecionados 6 (seis) pôsteres para **apresentação oral breve**, com duração de 5 (cinco) minutos cada. Cada categoria de autoria — acadêmicos, residentes, pós-graduandos e profissionais — deverá ter seus 6 (seis) melhores trabalhos apresentados em um dia específico do evento. Serão concedidos certificados de reconhecimento aos 3 (três) melhores colocados de cada categoria, sendo que o 1º (primeiro) lugar, além do certificado, receberá, adicionalmente, a inscrição para o GERP28.

### **CERTIFICADOS:**

- Será emitido **01 (um) certificado por trabalho apresentado/exposto**. Os certificados de trabalhos serão emitidos **contendo nome do trabalho e dos autores, seguindo a ordem cadastrada no momento da submissão. Não serão aceitos pedidos de alterações no certificado;**
- O certificado será disponibilizado no cadastro de inscrição do autor que fez a submissão e **é de responsabilidade do mesmo emitir o certificado no sistema online e repassar aos demais autores;**
- Todos os certificados serão disponibilizados no sistema online de **inscrição em até 30 dias do término do evento e pelo prazo máximo de 90 dias após a liberação dos certificados. Não serão enviados certificados por e-mail ou qualquer outra forma;**
- É de responsabilidade do autor principal, cadastrar corretamente os dados de todos os autores, pois a emissão do certificado será feita de forma automática pelo sistema de inscrições. A comissão organizadora não se responsabiliza por erros na emissão dos certificados, decorrentes de falhas no cadastramento de dados.

**Informações adicionais ou dúvidas poderão ser esclarecidas através dos contatos:**

**TRABALHOS CIENTÍFICOS:**

[atendimentotribeca@tribecaeventos.com.br](mailto:atendimentotribeca@tribecaeventos.com.br)  
telefone/WhatsApp (51) 99364055

**INSCRIÇÕES:**

[inscricoes@tribecaeventos.com.br](mailto:inscricoes@tribecaeventos.com.br)  
telefone/WhatsApp (51) 99364055